



Правила **внутреннего распорядка для пациентов**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинской организации – Клинике ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - "Клиника"), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Основанием для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»¹, действующее гражданское законодательство.

1.3. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Пациент **имеет право** на:

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

получение консультаций врачей-специалистов;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

отказ от медицинского вмешательства;

возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

¹ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в ред. от 25.06.2012)

допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Клиники.

1.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации застрахованным лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане), указанным в статье 2 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»¹, выдается листок нетрудоспособности.

Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

1.6. Копии медицинской документации выдаются гражданам при их личном обращении в Клинику за получением указанных документов, на основании письменного заявления, при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного. Копии медицинской документации, справки выдаются в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»², медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

1.7. В помещениях Клиники и ее структурных подразделений **запрещается:**

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

курение на территории, в зданиях и помещениях Клиники (основание - Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»³);

распитие спиртных напитков;

употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи.

II. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

2.1. Первичная специализированная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь пациентам оказывается врачами-специалистами в амбулаторных условиях и в условиях дневных стационаров Клиники.

¹ Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ

² Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в ред. от 25.06.2012)

³ Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ

2.2. При необходимости оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру консультативно-диагностического отделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и с использованием электронного сервиса «Запись на прием» на официальном сайте Клиники и по телефону.

При первичном обращении, после предъявления паспорта (свидетельства о рождении) и полиса медицинского страхования, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.3. Информацию о времени работы подразделений, приема пациентов врачами всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом Клиники, наименовании структурных подразделений Клиники пациент может получить на официальном сайте Клиники, в регистратуре (в устной форме), наглядно - на информационных стендах в каждом лечебном корпусе Клиники.

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета.

Направления на диагностические и лечебные процедуры пациенту выдаются лечащим врачом.

2.4. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом консультативно-диагностического отделения Клиники после предварительного обследования.

2.5. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент **обязан**:

соблюдать внутренний распорядок работы консультативно-диагностического отделения Клиники, тишину, чистоту и порядок;

являться на прием к врачу в назначенные дни и часы, выполнять требования и предписания лечащего врача;

соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов.

2.6. Нарушением считается:

грубое или неуважительное отношение к персоналу Клиники;

неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

несоблюдение требований и рекомендаций врача;

прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения;

одновременное лечение в другой медицинской организации без ведома и разрешения лечащего врача;

отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК.

III. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании стационарной медицинской помощи

3.1. В стационарные структурные подразделения (стационар, дневные стационары) Клиники госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, которая оказывается врачами-специалистами Клиники и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

3.2. Направление пациентов в Клинику для оказания специализированной медицинской помощи осуществляется лечащим врачом медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания специализированной медицинской помощи.

3.3. Основанием для госпитализации пациента в Клинику для оказания специализированной медицинской помощи является решение врачебной комиссии Клиники.

3.4. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения Клиники в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет:

направление на госпитализацию установленной формы;

страховой медицинский полис;

договор (при оказании платных медицинских услуг);

документ, удостоверяющий личность.

На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, их вещи сдаются на хранение в гардероб. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

3.5. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

3.6. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте (за исключением периода карантина и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму).

3.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

3.8. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

3.9. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с последующей выпиской из стационара, за последствия которой Клиника ответственности не несет.

3.10. Пациент стационара обязан:

соблюдать установленный администрацией режим работы отделения;
находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
принимать от посетителей только продукты питания, разрешённые Перечнем, утверждённым администрацией Клиники (приложение №1 к Правилам);
соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим¹;
выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача, соблюдать рекомендуемую диету;
оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
соблюдать тишину в палатах и коридорах;
бережно относиться к имуществу Клиники;
соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палаты, санузлы, столовая, коридор, место для свиданий);
содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку; уходя из палаты, заправлять кровать;
экономно расходовать электроэнергию, воду;
соблюдать требования пожарной безопасности;
при обнаружении источников (очагов) пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3.11. Пациентам стационара запрещается:

ходить в верхней одежде;
хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения.
Администрация и персонал Клиники не несут ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, а также продуктов в холодильниках;
мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
самовольно передвигать мебель в палатах;
бросать (оставлять) марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде и в душе;
курить;
нарушать установленный режим отделения;
пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;
пользоваться бельём, подушками и одеялами со свободных коек в палатах;

¹ санитарно-противоэпидемиологический режим включает: соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов в специально отведённое место, салфеток после инъекций - в специальную ёмкость; замену постельного белья 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения

выходить за пределы отделения без разрешения заведующего отделением и лечащего врача; посещать подвал, помещения Клиники, в которых осуществляются ремонтные работы.

3.12. Ответственность

Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам внутреннего
распорядка для пациентов

1. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам Клиники

№ пп	Продукты, разрешенные для передачи	Диеты	Количество продуктов
1.	Молоко пастеризованное	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	0,5 л
2.	Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	0,5 л
3.	Масло сливочное	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	100 г
4.	Сливки	ОВД, 15	100 г
5.	Сыр	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	до 100 г
6.	Печенье	ОВД, ЩД, 15, 5	200-300 г
7.	Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ЩД, 15, 5	200-300 г
8.	Варенье (джем)	ОВД, ЩД, 15, 5	0,5 кг
9.	Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, НКД, ВБД, 15, 5, 9	не более 1 кг
10.	Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, 15	не более 1 кг
11.	Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ЩД, НКД, ВБД, 15, 5, 9, 8	не более 0,5 кг
12.	Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ЩД, ВБД, 15, 5, 9	не более 1 л
13.	Минеральная вода	ОВД, ЩД, НКД, ВБД, 15, 5, 9, 8	не более 1,5 л
14.	Хлебобулочные изделия	ОВД, ЩД, 15, 5	не более 0.5 кг

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом!

2. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам Клиники

- 2.1. Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях и на предприятиях общественного питания.
- 2.2. Куры, цыплята отварные.
- 2.3. Пельмени, блинчики, беляши с мясом.
- 2.4. Колбасные изделия, ветчина.
- 2.5. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).
- 2.6. Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
- 2.7. Скоропортящиеся продукты (в т.ч. молоко, кефир, творог, сыр) без заводской упаковки (без указания даты производства, сроков годности).

- 2.8. Простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления).
- 2.9. Яйца.
- 2.10. Консервированные продукты домашнего приготовления.
- 2.11. Алкогольные напитки.

3. Требования по хранению продуктов

3.1. Продукты следует хранить в холодильнике, упакованными в индивидуальные полиэтиленовые пакеты. **Обязательным является наличие на фабричной упаковке срока годности продукта.**

Рекомендуется мелкая фасовка скоропортящихся продуктов, которая предусматривает разовое использование упаковки после вскрытия. Вскрытая упаковка со скоропортящимся продуктом может использоваться **не более 12 часов** при условии хранения в холодильнике.

3.2. ЕЖЕДНЕВНО на пакете с продуктами необходимо указывать фамилию, номер палаты и текущую дату. Не подписанные пакеты с продуктами, пакеты с датой, не соответствующей текущему дню, продукты из Перечня запрещенных к передаче, продукты с истекшим сроком годности или с признаками порчи **БУДУТ УДАЛЯТЬСЯ В ПИЩЕВЫЕ ОТХОДЫ.**