



ПАМЯТКА

по составлению мультимедийных презентаций

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и слушателей, а не усложняла процесс восприятия доклада, целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

2. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Нецелесообразно в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс восприятия контента слушателями и может сбить ход ваших рассуждений.

3. Не следует отражать в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

4. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

5. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его.

6. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

7. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

8. Тезисы доклада должны быть общепонятными.

9. Не допускаются орфографические и синтаксические ошибки в тексте презентации!

10. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

11. В дизайне презентации надо придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»:

- ✓ не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде;
- ✓ не следует использовать светлые цвета, они плохо видны издали;
- ✓ сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание - белый фон, черный текст;
- ✓ в качестве основного шрифта целесообразно использовать черный или темно-синий;
- ✓ лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда;
- ✓ предпочтительно использовать только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов;
- ✓ надо использовать прописные и строчные буквы, а не только прописные;
- ✓ размещать наиболее важные высказывания посередине слайдов;
- ✓ использовать общеизвестные символы и знаки (неизвестные придется предварительно разъяснять слушателям);
- ✓ не перегружайте презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

12. Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заблаговременно скопируйте на рабочий стол компьютера (ноутбука) файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. При неожиданном прекращении работы ноутбука или проектора должен быть продуман порядок действий в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать необходимое количество экземпляров презентации на бумажном носителе и быть в готовности вручить их слушателям